



Alamat Korespondensi di Kemudian Hari <i>Future Correspondence Address</i>	
Telepon / <i>Telephone Number</i>	
Faksimili / <i>Fax Number</i>	
Alamat E-mail / <i>Email Address</i>	

### Informasi Lainnya / *Other Information*

*Cek yang Belum Disetor / Ditagih <i>Unpresented Cheque (s)</i>	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>	Instruksi <i>Instructions</i>
*Cek yang Belum Digunakan Terlampir <i>Unused Cheque (s) Enclosed</i>			Nomor Cek <i>Cheque Numbers from</i> ..... <i>sampai</i> <i>to</i> .....
*Payment Order yang Belum Disetor / Ditagih <i>Unpresented Payment Order (s)</i>			Instruksi <i>Instructions</i>
*Payment Order yang Belum Digunakan Terlampir <i>Unused Payment Order (s) Enclosed</i>			Nomor Payment Order <i>Payment Order Numbers from</i> ..... <i>sampai</i> <i>to</i> .....
*Instruksi Berkala <i>Standing Instruction</i>			<input type="checkbox"/> <i>Batalkan Segera</i> <i>Cancel with Immediate Effect</i> <input type="checkbox"/> <i>Transfer ke Rekening</i> <i>Transfer to A/C No</i>
Kartu Business ATM <i>Business ATM Card</i>			Kartu Terlampir <i>Cards Enclosed</i>
Kartu Kredit Korporasi HSBC <i>HSBC Corporate Credit Cards</i> <input type="checkbox"/> <i>Visa</i>			Kartu Terlampir <i>Cards Enclosed</i>  Saya/Kami akan menghubungi HSBC Fusion Contact Center untuk penyelesaian sisa tagihan <i>I/We will contact your HSBC Fusion Contact Center to finalise any outstanding bills</i>
Autopay			Saya/Kami akan mengirimkan instruksi Autopay terpisah ke Autopay Section <i>I/We will give separate instruction to your Autopay Section</i>
Rekening Pinjaman <i>Loan Account Number (s)</i>			Saya/Kami akan mengirimkan instruksi terpisah ke Departemen Kredit <i>I/We will give separate instructions to your Credit Department</i>

\*Hanya untuk rekening giro / *Applicable to current accounts only*

### Pernyataan Nasabah / *Customer Declaration*

Sehubungan dengan permintaan saya/kami dalam kapasitas sebagaimana tersebut di bawah ini, untuk dan atas nama perusahaan/usaha perorangan tersebut di atas untuk menutup rekening yang tercatat di PT Bank HSBC Indoneisa ("Bank"), maka dengan ini menyatakan, mengakui dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

- Saya/Kami telah mengembalikan seluruh Cek/Bilyet Giro kosong kepada Bank pada tanggal saya/kami menandatangani Formulir Penutupan Rekening ini.
- Saya/Kami menjamin bahwa seluruh kewajiban yang berkaitan dengan penggunaan Cek/Bilyet Giro milik saya/kami kepada pihak ketiga telah diselesaikan dengan baik dan tidak ada satupun Cek/Bilyet Giro atas nama saya/kami yang masih beredar di masyarakat.
- Saya/Kami menyetujui untuk dicantumkan dalam Daftar Hitam apabila ternyata masih terdapat penarikan Cek/Bilyet Giro atas nama saya/kami dengan ketentuan sebagai berikut:
  - melakukan penarikan Cek dan/atau Bilyet Giro kosong yang berbeda sebanyak 3 (tiga) lembar atau lebih dengan nominal masing-masing di bawah Rp500.000.000 (lima ratus juta Rupiah) pada Bank Tertarik yang sama dalam jangka waktu 6 (enam) bulan.
  - melakukan penarikan Cek dan/atau Bilyet Giro kosong 1 (satu) lembar dengan nilai nominal Rp500.000.000 (lima ratus juta Rupiah) atau lebih.
- Saya/Kami dengan ini membebaskan Bank, termasuk pejabat dan karyawannya, dari segala kerugian, tuntutan atau gugatan hukum, sehubungan dengan ditutupnya rekening di Bank atas permintaan saya/kami sendiri. Saya/Kami juga menjamin untuk membebaskan Bank, secara langsung dan seketika, dari segala kerugian, tuntutan dan gugatan hukum, yang baik langsung maupun tidak langsung, disebabkan oleh penyalahgunaan Cek/Bilyet Giro milik saya/kami setelah Formulir Penutupan Rekening ini ditandatangani, termasuk yang disebabkan karena pencantuman nama saya/kami dalam Daftar Hitam sesuai dengan ketentuan sebagaimana tersebut di atas.

*In accordance to my/our request on behalf of the company/individual business name above to close the account registered in PT Bank HSBC Indonesia ("Bank"), represents, acknowledge and agree on the following:*

- I/We have returned all unused blank Cheque/Giro to Bank on the date I/we signed this Business Account Closing Form.*
- I/We warrant that all obligations relevant to the use of my/our Cheque/Giro to third party has been settled properly and there are no outstanding Cheque/Giro still in circulation.*
- I/We agree to be included into the Black List in the event of any Bad Cheque/Giro withdrawal under my/our name with provisions as follows:*
  - withdraw 3 (three) or more different insufficient Cheque and/or Giro with each amount under Rp500,000,000 (five hundred million Rupiah) through a Drawing Bank within 6 (six) months.*
  - withdraw 1 (one) insufficient Cheque/Giro with amount more than Rp500,000,000 (five hundred million Rupiah).*
- I/We hereby release Bank, including any of its officers and or employees, from any loss, charge and claim, in relation to the closing of business account with Bank, based on my/our request. I/We also release Bank, including any of its officers and or employees, from any loss, charge and claim, immediately and at once, suffered by Bank, which caused directly or indirectly, from any misused of my/our Cheque/Giro after the signing date of this Business Account Closing Form, including which caused by the inclusion of my/our name in such Black List in accordance with the aforementioned provisions.*

5. Saya/Kami mengerti bahwa Bank tidak bertanggungjawab atas setiap kerugian atau keterlambatan yang mungkin terjadi dalam pemindahan (transfer) pengiriman dan atau penggunaan dana atau (dalam hal pembayaran melalui telegrafik transfer) atas setiap kesalahan, kelalaian atau ketidaklengkapan (*mutilation*) yang mungkin terjadi dalam pengiriman setiap pesan atau atas kesalahan interpretasi dan saya/kami setuju untuk membebaskan Bank dari setiap tindakan, proses, klaim dan atau tuntutan yang mungkin timbul berkenaan dengan kerugian, keterlambatan, kelalaian, ketidaklengkapan atau kesalahan interpretasi tersebut.
6. Saya/Kami menyatakan bahwa dengan ditandatangani form ini, tunduk kepada Persyaratan dan Ketentuan Umum Nasabah Bisnis, yang merupakan satu kesatuan dan tidak dapat dipisahkan.

5. *I/We understand that the Bank accepts no responsibility for any loss or delay which may occur in the transfer, transmission and/or application of funds or (in the case of remittances by telegraphic transfer) for any error, omission or mutilation which may occur in the transmission of any message or any misinterpretation and I/we agree to indemnify the Bank against any actions, proceedings, claims and/or demands that may arise in connection of such loss, delay, error, omission, mutilation or misinterpretation.*
6. *There will be additional statement that with the signed of this Terms and Conditions for Business Customer, it will be an inseparable form.*

Tanda Tangan Pihak yang Berwenang  
Authorized Signature

Materai  
Stamp Duty  
Rp6.000

S.V

Kota / City : .....

Tanggal / Date :   -   -

Nama / Name : .....

Tanda Tangan Pihak yang Berwenang  
Authorized Signature

S.V

Kota / City : .....

Tanggal / Date :   -   -

Nama / Name : .....

**Diisi oleh Bank / Bank Use Only**

TASK	Initial	TASK	Initial	TASK	Initial	WS ID	Maintenance By	Approved By
ATM Card Returned		Corporate Card Returned		Card Center Advised				
Unused Cheque Book destroyed		Phone Banking Centre Advised		Account Packet to Close Section				
Unused Payment Order destroyed		Autopay Department Advised		Maintenance Input				